

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет социологический
Кафедра социокультурного туризма

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета

(подпись, Ф.И.О.)
«18» января 2024 г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (проектно-технологическая)
(вид/тип практики в соответствии с учебным планом)

для направления подготовки 43.03.02 Туризм

Направленность ОП «Международный туризм и индустрия гостеприимства»

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации
от «8» июня 2017 г. № 516

1. Цель и задачи производственной (проектно-технологической) практики

Цель проведения практики: приобретение студентами профессиональных компетенций, необходимых для решения проектных, производственно-технологических, задач; углубление теоретических знаний, приобретение и закрепление практических навыков работы и опыта на предприятиях туристской индустрии, в том числе на гостиничных предприятиях.

Задачами практики являются:

- формирование комплексного представления о специфике работы на туристских предприятиях, в том числе на предприятиях гостиничной индустрии;
- формирование способности применять основные методы проектирования в туризме;
- формирование способности к созданию и реализации туристского продукта на основе современных информационно-коммуникативных технологий.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (проектно-технологическая) практика Б2.О.02(П) относится к разделу Б.2.О Обязательная часть блока Б2. Практики.

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы, дисциплины ОПОП	Последующие разделы, дисциплины ОПОП
1.	ПК-1		Инновации в туризме и индустрии гостеприимства, виды и тенденции развития туризма, производственная практика (преддипломная), государственная итоговая аттестация
2.	ПК-2	Туристские ресурсы Забайкалья, экологический туризм	Технологии международного туризма, экскурсионная деятельность в туризме, практикум по организации турдеятельности, государственная итоговая аттестация

3. Способы, формы и места проведения практики

Производственная (проектно-технологическая) практика проводится на предприятиях (в учреждениях, организациях, фирмах) туристской индустрии. Она может

быть стационарной и выездной. Практика проводится в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности.

Форма проведения практики – дискретная, путём выделения в календарном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Практика осуществляется на основе договоров между университетом и предприятиями, в соответствии с которыми предприятия предоставляют места для прохождения практики и назначают квалифицированных специалистов для руководства практикой.

Выбор мест прохождения практик для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом требований их доступности для данной категории обучающихся. В случае необходимости учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации.

Методическое руководство практикой осуществляется кафедрой социокультурного туризма, которая назначает руководителя практики от кафедры из числа опытных преподавателей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты прохождения практики
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках практики	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ПК-1 Способен владеть теоретико-методологическими основами проектирования, готов применять основные методы проектирования в туризме	ПК-1.1 Использует методы и технологии проектирования деятельности туристской организации.	Знать: методы и технологии проектирования деятельности туристской организации. Уметь: использовать методы и технологии проектирования деятельности туристской организации Владеть: методами и технологиями проектирования деятельности туристской организации
	ПК-1.2 Оценивает эффективность	Знать: основы оценки эффективности планирования по различным направлениям

	планирования по различным направлениям проекта	проекта. Уметь: оценивать эффективность планирования по различным направлениям проекта. Владеть: навыками оценки эффективности планирования по различным направлениям проекта
ПК-2 Способен к созданию и реализации туристского продукта на основе современных информационно-коммуникативных технологий	ПК-2.1 Обеспечивает создание базы данных по туристским продуктам и услугам	Знать: популярные туристские дестинации, их отельную базу и дополнительные услуги, предлагаемые на месте пребывания. Уметь: обеспечивать создание базы данных по туристским продуктам и услугам. Владеть: информацией, позволяющей обеспечивать создание базы данных по туристским продуктам и услугам.
	ПК-2.2 Участвует в формировании туристских продуктов.	Знать: состав туристского продукта, включающего основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги. Уметь: формировать туристские продукты Владеть: навыками формирования туристских продуктов
	ПК-2.3 Разрабатывает предложения по изменению состава туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста или осуществляет поиск туристских продуктов, наиболее отвечающих требованиям туристов по срокам, цене и уровню качества обслуживания.	Знать: технологии обслуживания клиентов, технологическую документацию и информационные ресурсы; потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности. Уметь: разрабатывать предложения по изменению состава туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста. Владеть: навыками поиска туристских продуктов, наиболее отвечающих требованиям туристов по срокам, цене и уровню качества обслуживания.
	ПК-2.4 Разрабатывает туристский маршрут	Знать: основы разработки туристских маршрутов. Уметь: разрабатывать туристские маршруты. Владеть: основами разработки туристских маршрутов
	ПК-2.5 Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг	Знать: Основы организации продажи туристского продукта и отдельных туристских услуг. Уметь: Организовывать продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг. Владеть: Навыками организации продажи туристского продукта и отдельных туристских услуг.

	<p>ПК-2.6 Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов</p>	<p>Знать: принципы ведения переговоров с партнерами, условия взаимодействия по реализации туристских продуктов. Уметь: вести переговоры с партнерами, согласовывать условия взаимодействия по реализации туристских продуктов. Владеть: навыками ведения переговоров с партнерами, знанием условий взаимодействия по реализации туристских продуктов</p>
	<p>ПК-2.7 Определяет условия и заключает договоры на оказание услуг по реализации туристского продукта</p>	<p>Знать: Особенности планирования и формирования, а также продвижения и реализации туристского продукта; основы определения условий и заключения договоров на оказание услуг по реализации туристского продукта. Уметь: Использовать навыки разработки туристского продукта, составления программ обслуживания туристов; определять условия и заключать договоры на оказание услуг по реализации туристского продукта. Владеть: Знаниями и методами, необходимыми для профессиональной деятельности в туристической индустрии, методиками расчета оценки и затрат по организации деятельности туристического предприятия; навыками определения условий и заключения договоров на оказание услуг по реализации туристского продукта.</p>
	<p>ПК-2.8 Обеспечивает выполнение туристским предприятием своих обязательств перед партнерами, сторонними организациями, заказчиками туристских продуктов и туристских услуг</p>	<p>Знать: обязательства перед партнерами, сторонними организациями, заказчиками туристских продуктов и туристских услуг. Уметь: обеспечивать выполнение туристским предприятием своих обязательств перед партнерами, сторонними организациями, заказчиками туристских продуктов и туристских услуг. Владеть: информацией, позволяющей обеспечивать выполнение туристским предприятием своих обязательств перед партнерами, сторонними организациями, заказчиками туристских продуктов и туристских услуг</p>

5. Объём и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики*	Виды учебной деятельности** на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Код, формируемой компетенции
1.	Подготовительный этап	1. Организационное собрание по условиям прохождения практики. 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Получение бланка задания у руководителя практики от университета	4
2.	Производственный (основной) этап	1. Сбор и изучение первичных сведений о предприятии. 2. Изучение производственной деятельности предприятия. 3. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия. 4. Работа на предприятии, приобретение навыков проектирования в туризме, формирования туристских продуктов. 5. Ведение дневника практики, указывая в нем последовательность оказания услуг и выполнения должностных обязанностей	170
3.	Камеральный этап	Оформление и обработка материалов и составление отчета, содержащего текстовую часть и приложения. Сбор отзывов и заключений руководителя по результатам практики	42

6. Формы отчетности по практике

- **Дневник практики**, в котором отражен алгоритм деятельности обучающегося в период практики (приложение 1).

- **Отчет по практике**, который является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Требования по оформлению отчёта по практике представлены в МИ 01-02-2018 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации», в приложении 2 представлен пример оформления титульного листа и структуры отчёта по практике.

- **Мультимедиа презентация по итогам практики.**

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачёта.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации и представлен в приложении к программе практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

8.1.1. Печатные издания

1. Батоева, С.А. Туристское страноведение / С.А. Батоева. – Чита: ЗабГУ, 2014. – 225 с.
2. Дурович, А.П. Организация туризма / А.П. Дурович. – СПб.: Питер, 2009. – 320 с.
3. Лях, О.А. Туристские формальности / О.А. Лях. – Чита: ЗабГУ, 2013. – 220 с.
4. Скобкин, С.С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма: учеб. пособие / С.С. Скобкин. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2010. – 493 с.

8.1.2. Издания из ЭБС

1. Химик, В.В. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум / В.В. Химик, Л.Б. Волкова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 308 с.

8.2. Дополнительная литература

8.2.1. Печатные издания

1. Гущина И.А. Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме: учеб. пособие / И.А. Гущина, Н.А. Зайцева. – М.: Альфа-М, 2011. – 240 с.

8.2.2. Издания из ЭБС

1. Бугорский, В.П. Организация туристской индустрии. Правовые основы: учеб. пособие / В.П. Бугорский. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 165 с.
2. Спивак, В.А. Деловая этика: учебник и практикум / В.А. Спивак. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 522 с.

3. Одегов, Ю.Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум / Ю.Г. Одегов, С.А. Карташов, М.Г. Лабаджян. – 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 283 с.

8.3. Ресурсы сети Интернет

№ п/п	Название сайта	Электронный адрес
1.	Федеральное агентство по туризму	russiatourism.ru
2.	Национальный туристический портал РФ	russia.travel
3.	Российский союз туриндустрии	rostourunion.ru
4.	Ассоциация туроператоров России	atorus.ru
5.	Объединение туроператоров в сфере выездного туризма «Турпомощь»	tourpom.ru
6.	Альянс туристических агентств. Официальный сайт	atarussia.ru
7.	Профессиональный туристический портал	tourdom.ru
8.	Справочно-информационный портал «Тонкости туризма»	tonkisti.ru
9.	Министерство международного сотрудничества, внешнеэкономических связей и туризма Забайкальского края	минмсвэст.зabaykalskiykray.rf
10.	Министерство природных ресурсов Забайкальского края	минприр.зabaykalskiykray.rf
11.	Министерство культуры Забайкальского края	минкультура.зabaykalskiykray.rf
12.	Сайт инвестиционных и туристических ресурсов г. Читы	visitchita.ru
13.	Сайт Ивано-Арахлейского государственного природного ландшафтного парка	arahlei.ru
14.	Забайкалье великолепно. Сайт Олега Корсуна. Путеводитель по особо охраняемым природным территориям Верхнеамурского бассейна	nature.chita.ru
15.	Сайт «Энциклопедия Забайкалья»	encycl.chita.ru
16.	Ведущий портал о кадровом менеджменте	hrm.ru
17.	Ведущий портал о ДОУ	sekretariat.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

9.1. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».

2. <https://www.biblio-online.ru/>Электронно-библиотечная система «Юрайт»
3. <http://www.studentlibrary.ru/>Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
4. <http://diss.rsl.ru/>Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.
5. <https://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
6. <http://www.edu.ru>Федеральный портал «Российское образование»
7. <http://ecsocman.hse.ru/>Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
8. <http://www.priroda.ru>Природа России
9. <http://window.edu.ru>Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.
10. <http://megabook.ru/> Энциклопедии Кирилла и Мефодия
11. <http://www.krugosvet.ru/>Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Кругосвет»
12. <https://dic.academic.ru/> Словари и энциклопедии
13. <http://www.nlr.ru/>Российская национальная библиотека
14. <https://www.prlib.ru/> Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина
15. <http://www.rgub.ru/>Российская государственная библиотека для молодежи
16. <http://libfl.ru/> Библиотека иностранной литературы
17. <http://studentam.net/> Электронная библиотека учебников

9.2. Перечень программного обеспечения

1. ABBYY FineReader (договор № 223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно))
2. FoxitReader (право использования программного обеспечения предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика (<https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html>) (срок действия - право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя))
3. MS OfficeStandart 2013 (договор № 223-798 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно). Договор № 223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно))
4. АИБС "МегаПро" (договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 (срок действия -

бессрочно))

5. MS Windows 7 (договор № 223П/18-1 от 13.02.2018 (срок действия - бессрочно))

10. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p><i>Практика проходит на базе следующих организаций г. Читы и Забайкальского края согласно заключенным договорам:</i></p> <ol style="list-style-type: none">1) Министерство экономического развития Забайкальского края;2) ООО «DREAM COAST»3) ООО Гостиница «Визит»;4) ООО «Забайкальское бюро международного туризма «Спутник»;5) ООО «Магеллан»;6) ООО «Маджестик-Тур»;7) ООО «Тужи» (этнопарк);8) ООО «Сам Себе Путешественник»;9) ООО «Здравницы Забайкалья» (Экокурорт «Кука»);10) ООО «Россич»»;11) ООО Турагентство «Надежда»;12) ООО «Туристическое агентство «Лайк Тур»;13) ООО «Турфирма РИЦ-Н»;14) ООО «Серебряное кольцо»	<p>Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями</p>

11. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

В самостоятельной работе студенты руководствуются консультациями руководителя практики от кафедры, спланированным содержанием практики, которое достигается поэтапно в соответствии с запланированными видами работы.

Формой представления результатов практики являются индивидуальный отчет студента о проделанной работе, дневник практики, в котором отражен алгоритм деятельности студента в период практики, творческая мультимедиа презентация по итогам практики.

Отчет по практике должен состоять из следующих разделов:

- 1) Титульный лист
- 2) Содержание
- 3) Введение (указываются цель и задачи практики, название базы практики, ее местоположение, первичные сведения о ней, сроки прохождения практики и т.д.)

4) Общая характеристика предприятия:

- история создания и развития предприятия;
- учредительные документы, нормативные материалы;
- организационно-правовая форма предприятия и форма собственности;
- организационная структура и взаимодействие подразделений;
- работа основных категорий сотрудников, их должностные инструкции;
- материально-техническая база предприятия;
- основные задачи, виды деятельности предприятия

5) Анализ производственной деятельности предприятия:

– организации и технологии операторской и агентской деятельности; работы отделов международного и внутреннего туризма; таможенных туристских формальностей (для туристских фирм);

- технологии работы гостиницы (для гостиничных предприятий);
- работы отдела продаж, организации маркетинговой деятельности;
- технологии обслуживания клиентов;
- организации управления персоналом на предприятии.

6) Анализ финансово-экономической деятельности предприятия:

- объема и структуры деятельности предприятия (объем реализованной продукции, объем оборота, выручка от предоставляемых услуг или выполняемых работ);

- себестоимости услуг;
- анализ текущих расходов;
- оценка финансовой устойчивости (ликвидность, прибыльность, оборачиваемость товарных запасов).

7) Анализ формирования туристского продукта на предприятии:

- анализ запроса клиента на пакетный тур;
- изучение и участие в процессе подбора пакетного тура и оформления программы обслуживания пакетного тура в соответствии с заказом клиента (анализируется информация о стране пребывания, определяется действующий туроператор, формирующий данное направление, предоставляется информация о целях поездки в соответствии с видом туризма, ценовой категории, о страховании, визовом обслуживании, сроках и продолжительности поездки, составе и возрасте туристов, средствах размещения и типе питания, переездах по маршруту и трансфере. Информация в программе обслуживания по пакетному туру должна сопровождаться ссылками на открытые актуальные источники).

На выбор туриста в рамках пакетного тура должны быть представлены варианты размещения или программ пребывания, учитывая оптимальные сроки поездки. При обосновании выбора следует использовать активные ссылки на характеристики средств размещения и отзывы туристов (в количестве не менее двух). В соответствии с запросом требуется обосновать основные конкурентные преимущества предлагаемого турпродукта с указанием специфических характеристик основных и дополнительных услуг. Подборка предложений пакетных туров от действующих туроператоров осуществляется на основе анализа по следующим параметрам:

- выбор курорта (или места пребывания);
- сроки поездки;
- условия переезда;
- визовое обслуживание;
- средства размещения и типы питания;
- предложения по экскурсиям и досугу;
- итоговая стоимость тура.

Также практиканты изучают процесс расчета стоимости туристского продукта (анализируют базовую стоимость туристского продукта, калькуляцию обязательных доплат по туру и дополнительных услуг, механизм конвертации валют, расчет прибыли турагентства в соответствии с базовой комиссией туроператора).

8) Разработка нового туристского маршрута.

Практиканты должны обосновать концепцию и уникальность нового маршрута, определить географические районы, по которым пройдет маршрут, оптимальное расположение мест показа и объектов посещения на маршруте и временных затрат по переезду, оптимальное использование на маршруте соответствующей инфраструктуры (средств размещения, предприятий питания и т.д.), оптимальное построение схемы маршрута в соответствии с продолжительностью путешествия. Также практиканты должны представить информацию о рекомендованной цене туристского маршрута.

В процессе разработки нового маршрута практиканты составляют карту-схему маршрута с указанием: пунктов остановок, ночевки, средств размещения, предприятий питания; перечня экскурсий, продолжительности путешествия и др., обосновывают требования безопасности на маршруте. Объекты посещения и показа отбираются с учетом их мотивированного включения в маршрут.

9) Заключение (подводятся итоги и делаются выводы о достижении поставленных целей, анализируются тактические решения, даются рекомендации по улучшению деятельности предприятия);

8) Список использованных источников;

9) Приложения.

Отчет по практике выполняется на листах формата А4 на одной стороне с интервалом 1,5 по 28-30 строк на странице, с полями (верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 15 мм) в компьютерной версии объемом не менее 25 листов.

Отчет должен носить аналитический характер.

Иллюстративный материал (карты, схемы и т.п.), а также квалификационные характеристики, инструкции, правила и другие производственно-технические материалы могут быть выполнены на отдельных листах или бланках и приложены к отчету по практике.

Практиканты должны ежедневно вести дневник практики, указывая в нем последовательность выполнения задания и должностных обязанностей, строго выполнять правила внутреннего распорядка предприятия и рабочего дня практики.

Разработчик:

к.и.н., доцент кафедры
социокультурного туризма



С.А. Батоева

Программа рассмотрена на заседании кафедры СКТ:
(протокол от «15» января 2024 г. №05)

Зав. кафедрой  Е.В. Крылова

3. Оценка работы студента на практике

Заключение руководителя практики от профильной организации о работе студента

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

4. Результаты практики

Заключение руководителя практики от кафедры о работе студента

Руководитель практики от кафедры _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Оценка при защите _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ») Факультет _____ Кафедра _____

Дневник прохождения практики

по производственной (проектно-технологической) практике

Студента _____ курса _____ группы _____ формы обучения

Направление подготовки (специальность) 43.03.02 «Туризм»
 Фамилия _____
 Имя, отчество _____
 Сроки практики _____

Руководитель практики от кафедры _____
 (должность, звание, степень, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Профильная организация: _____
 (полное название предприятия/организации, на которое направлен студент для прохождения практики)

Руководитель от профильной организации _____
 (должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Печать отдела кадров профильной организации

Примерная форма отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по производственной (проектно-технологической) практике

В _____
(полное наименование организации)

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс ____ Группа _____

Направления подготовки (специальности) _____ 43.03.02 «Туризм» _____
(шифр, наименование)

Руководитель практики от кафедры _____
(Ученая степень, должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия _____
(должность, Ф.И.О.)

подпись, печать

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. Общая характеристика предприятия	4
2. Анализ производственной деятельности предприятия	8
3. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия.....	13
4. Анализ формирования туристского продукта	16
5. Разработка нового туристского маршрута	20
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	25
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	26
ПРИЛОЖЕНИЕ	27

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущей и промежуточной аттестации

по производственной (проектно-технологической) практике

для направления подготовки 43.03.02 Туризм

Направленность программы «Туроператорская и турагентская деятельность»

1. Описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения практики включает в себя промежуточную аттестацию. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Компетенции	Показатели* (дескрипторы)	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство (промежуточная аттестация)
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
ПК-1	Знать	Теоретико-методологические основы проектирования,	основные методы проектирования в туризме	Теоретико-методологические основы проектирования, основные методы проектирования в туризме	Отчет по практике
	Уметь	владеть теоретико-методологическими основами проектирования	применять основные методы проектирования в туризме	владеть теоретико-методологическими основами проектирования, применять основные методы проектирования в туризме	Отчет по практике
	Владеть	Теоретико-методологическими основами проектирования	основными методами проектирования в туризме	Теоретико-методологическими основами проектирования, основными методами проектирования в туризме	Отчет по практике
ПК-2	Знать	современные информационно-коммуникативные технологии	современные информационно-коммуникативные технологии; способы создания туристского продукта на основе современных информационно-коммуникативных технологий	современные информационно-коммуникативные технологии; способы создания и реализации туристского продукта на основе современных информационно-коммуникативных технологий	Отчет по практике

	Уметь	создавать туристский продукт на основе современных информационно-коммуникативных технологий	реализовывать туристский продукт на основе современных информационно-коммуникативных технологий	создавать туристский продукт на основе современных информационно-коммуникативных технологий; реализовывать туристский продукт на основе современных информационно-коммуникативных технологий	Отчет по практике
	Владеть	Навыками создания туристского продукта на основе современных информационно-коммуникативных технологий	Навыками реализации туристского продукта на основе современных информационно-коммуникативных технологий	Навыками создания и реализации туристского продукта на основе современных информационно-коммуникативных технологий	Отчет по практике

2. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике

2.1. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль не предусмотрен.

2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема программы практики. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется 4-балльная шкала.

Шкала оценивания	Критерии	Уровень освоения компетенций
Отлично	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время	Эталонный

	<p>прохождения практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> – ответственно и с интересом относился к своей работе. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями. <p>Электронная презентация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает четкое представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация включает основные результаты практики; – электронная презентация соответствует требованиям; – электронная презентация отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание – речь студента грамотная, логичная, соответствует слайдам презентации 	
<p>Хорошо</p>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология; – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями. 	<p>Стандартный</p>

	<p>Электронная презентация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает достаточно четкое представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация включает в целом основные результаты практики; – электронная презентация доклада соответствует требованиям; – электронная презентация отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание; <p>- речь студента недостаточно грамотная, но логичная, соответствует слайдам презентации</p>	
Удовлетворительно	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень оформления документации по практике. <p>Электронная презентация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает нечеткое представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация включает не все основные результаты практики; – электронная презентация не во всем соответствует требованиям; – электронная презентация не во всем отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание; – речь студента недостаточно грамотная, нелогичная, не соответствует слайдам презентации 	Пороговый
Неудовлетворительно	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме. <p>Отчет:</p>	Компетенции не сформированы

	<ul style="list-style-type: none"> – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не оформлен в соответствии с требованиями. <p>Электронная презентация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает нечеткое/не дает представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация включает не все основные результаты практики/ не включает результаты практики; – электронная презентация не во всем соответствует требованиям; – электронная презентация не продумана, неинтересна, не привлекает внимание; – электронная презентация не сделана; – речь студента недостаточно грамотная, нелогичная, не соответствует слайдам презентации 	
--	---	--

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости

Текущий контроль не предусмотрен.

3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

К дифференцированному зачету обучающийся представляет:

1. Отчет, который является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики
2. Дневник, являющийся документом обучающегося во время прохождения практики, характеризующим и подтверждающим прохождение практики. В нем отражается текущая работа в процессе практики: выданное индивидуальное задание на практику; анализ состава и содержания выполненной практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от организации; краткая характеристика и оценка работы обучающегося в период практики руководителем практики от организации. По окончании практики дневник, подписанный руководителем практики, предоставляется на кафедру.

3. Доклад и презентация по итогам прохождения практики.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов

Текущий контроль не предусмотрен.

4.2. Описание процедуры проведения промежуточной аттестации – дифференцированного зачета

При определении уровня достижений обучающихся на дифференцированном зачёте обращается особое внимание на следующее:

- даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы;
- ответ логичен, доказателен;
- теоретические положения подкреплены примерами из практики;
- отчет представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией;
- дневник представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией.
- качественно и своевременно выполнены задания по практике

Руководитель по практике:

- пишет отзыв о выполнении обучающимся плана практики;
- заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания) у обучающегося; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице знаком «+»):

Компетенция	Содержание компетенции	Уровни сформированности компетенций			
		Эталонный	Стандартный	Пороговый	Компетенция не освоена
ПК-1	Способен владеть теоретико-методологическими основами проектирования, готов применять основные методы проектирования в туризме				
ПК-2	Способен к созданию и реализации туристского продукта на основе современных информационно-коммуникативных технологий				

- выставляет оценку за выполнение программы практики;
- оценивает выполнение обучающимся отчета и дневника по практике, учитывая отсутствие и (или) наличие поощрений и (или) замечаний, доклад и презентацию по итогам практики.